



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k veřejné zakázce
zadávané zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění**

„Podlažice – rekonstrukce vodovodu“

OBSAH

PREAMBULE

čl. 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE

čl. 2 INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

čl. 3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

čl. 4 VARIANTY NABÍDKY

čl. 5 OBCHODNÍ PODMÍNKY

čl. 6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

čl. 7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

čl. 8 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

čl. 9 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

čl. 10 DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

čl. 11 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „ZZVZ“).

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje, mimo jiné, upřesnění některých údajů uvedených ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „výzva k podání nabídky“).

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, s výjimkami stanovenými v § 211 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníky zadávacího řízení a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český nebo slovenský jazyk.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené jsou dány ustanoveními ZZVZ a předpisy prováděcími a souvisejícími.

ČLÁNEK

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE

název zadavatele: **Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s.**
sídlo: Novoměstská 626, Chrudim II, 537 01 Chrudim
IČ: 48171590
právní forma: Akciová společnost
osoba oprávněná jednat: Mgr. Ivo Doskočil, prokurista

ČLÁNEK

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název zakázky
„Podlažice – rekonstrukce vodovodu“

2.2. Druh zakázky
Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce, zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky takto:

Předmět veřejné zakázky:	STAVEBNÍ PRÁCE	
<i>popis:</i>	<i>hlavní předmět – kód CPV:</i>	<i>další předměty – kód CPV:</i>
Stavební práce pro vodovodní potrubí	45231300-8	-
Pomocné práce pro kladení vodovodního potrubí	-	45232100-3
Výkopové a zemní práce	-	45112000-5

2.4. Vymezení předmětu veřejné zakázky
Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, související dodávky a služby spojené s rekonstrukcí vodovodního řadu a připojení vodovodních přípojek v obci **Podlažice**. Podrobnější popis je součástí projektové dokumentace.

Předmětem této veřejné zakázky není kolaudace hotového díla, ani provozování hotového díla.

2.5. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je vymezena ve vzoru smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

2.6. Místo plnění veřejné zakázky

k.ú. **Podlažice**, Pardubický kraj. Přesnou specifikaci stavbou dotčených parcel obsahuje projektová dokumentace stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

2.7. Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

ČLÁNEK

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1. Technické podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby a dále upraveny zejména následujícími normami a předpisy:

- ČSN 733050: Zemní práce,
- ČSN 721006: Kontrola zhutnění zemin a sypanin,
- ČSN 732310: Provádění zděných konstrukcí,
- ČSN 733400: Provádění betonových konstrukcí,
- ČSN 736005 Prostorové uspořádání sítí technického vybavení,
- ČSN 332000-4-41 ed.2: Ochrana před úrazem el. proudem,
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- předpis č. 591/2006 Sb.: Nařízení vlády o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,
- a další předpisy týkající se dodržení technických požadavků na stavby, požadavky dotčených orgánů a požadavky vyplývající z jiných právních předpisů, vymezené v projektové dokumentaci stavby, a dále též veškeré požadavky vyplývající z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

3.2. Pokud zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují přímý či nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se výhradně o případ, kdy by stanovení technických podmínek jiným způsobem nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné. V takovém případě zadavatel v souladu s ust. § 89 odst. 6 ZZVZ u každého takového odkazu umožňuje nabídnout jiné rovnocenné řešení. Rovnocenné řešení musí splňovat minimálně požadované standardy a odpovídat uvedeným parametrům. Tuto skutečnost je účastník povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

ČLÁNEK

4. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

ČLÁNEK

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Vzor smlouvy

Zadavatel předepisuje znění smlouvy na plnění veřejné zakázky. Vzorové znění smlouvy je pro zpracování nabídky závazné: Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním, které je součástí zadávací dokumentace.

Dodavatel ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny takto: **[DOPLNIT]**, příp. upraví text podle komentáře psaným podtrženou *kurzivou*, např. takto: „(dodavatel je povinen upravit znění této přílohy podle skutečnosti a dokument ke smlouvě v nabídce předložit)“. Po doplnění chybějícího údaje dodavatel text **[DOPLNIT]** i komentář vymaže. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy se stává návrhem smlouvy; účastník ho vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení do nabídky. Návrh smlouvy a jeho přílohy musí odpovídat ostatním údajům a dokladům obsaženým v nabídce účastníka zadávacího řízení.

5.2. Přílohy návrhu smlouvy

Přílohy, které budou součástí návrhu smlouvy:

- příloha č. 1: projektová dokumentace stavby
(bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)
- příloha č. 2: položkový rozpočet – oceněný soupis prací s výkazem výměr
(dodavatel je povinen ocenit soupis prací s výkazem výměr způsobem stanoveným v bodě 6.1. textové části zadávací dokumentace a rozpočet díla ke smlouvě v nabídce předložit)
- příloha č. 3: harmonogram postupu prací
(dodavatel je povinen zpracovat harmonogram postupu prací podle požadavků stanovených v bodě 5.2.3. textové části zadávací dokumentace a harmonogram ke smlouvě v nabídce předložit)
- příloha č. 4: platební kalendář
(bude přiložen až po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)
- příloha č. 5: seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel nehodlá plnit určitou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů
(dodavatel je povinen upravit znění této přílohy podle skutečnosti a dokument ke smlouvě v nabídce předložit)
- příloha č. 6: doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu a doklad o sjednaném pojištění stavebně montážních rizik
(budou přiloženy až při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládají)
- příloha č. 7: informace a doklady podle §104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ
(budou přiloženy až při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud je právnickou osobou; v případě společné účasti dodavatelů předkládá informace a doklady každý dodavatel samostatně)

Požadavky na jednotlivé přílohy návrhu smlouvy jsou vymezeny níže:

5.2.1. Projektová dokumentace stavby

Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem bude ke smlouvě přiložena projektová dokumentace stavby, která je součástí zadávací dokumentace. V nabídce se projektová dokumentace ke smlouvě nepředkládá.

5.2.2. Rozpočet díla – oceněný soupis prací s výkazem výměr

Dodavatel je povinen ocenit soupis prací s výkazem výměr, který je součástí zadávací dokumentace, a to výhradně způsobem stanoveným v bodě 6.1. této části zadávací dokumentace. Soupis prací s výkazem výměr oceněný dle uvedených požadavků je dodavatel povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

5.2.3. Harmonogram postupu prací

Dodavatel je povinen vypracovat a předložit harmonogram postupu prací v členění po jednotlivých týdnech. Harmonogram výstavby musí splňovat veškeré podmínky vymezené ve vzoru smlouvy. Harmonogram postupu prací zpracovaný dle uvedených požadavků je dodavatel povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

5.2.4. Platební kalendář

Po podpisu smlouvy musí vybraný dodavatel předložit platební kalendář v členění po měsících. Platební kalendář musí splňovat veškeré podmínky vymezené ve vzoru smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. V nabídce se platební kalendář k návrhu smlouvy nepředkládá.

5.2.5. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel nehodlá plnit určitou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel prokáže tento požadavek v nabídce seznamem, v němž věcně vymezí plnění dodané jejich prostřednictvím a uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele a poměr plnění poddodavatele (v %) k nabídkové ceně dodavatele. Tento seznam je dodavatel povinen předložit v nabídce formou písemného prohlášení. Dodavatel může využít vzor prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nehodlá plnit žádnou část zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen tuto skutečnost uvést v nabídce formou písemného prohlášení. Dodavatel může využít vzor prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

5.2.6. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu a doklad o sjednaném pojištění stavebně montážních rizik

Nejpozději při uzavření smlouvy je povinen vybraný dodavatel předložit platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě jeho podnikatelskou činností s pojistnou částkou min. ve výši uvedené ve vzoru smlouvy. Dále je vybraný dodavatel nejpozději při uzavření smlouvy povinen předložit pojistnou smlouvu na pojištění stavebně montážních rizik s pojistnou částkou ve výši min. 10 mil. Kč bez DPH, jak je uvedené v návrhu smlouvy. V nabídce se doklady o sjednaném pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu a o sjednaném pojištění stavebně montážních rizik k návrhu smlouvy nepředkládají.

V případě, že vybraný dodavatel nejpozději při uzavření smlouvy doklady o sjednaném pojištění dle shora uvedených požadavků zadavateli nepředloží, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí.

5.2.7. Informace a doklady podle §104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ

Nejpozději při uzavření smlouvy je povinen vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, předložit zadavateli:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů trestné činnosti a financování terorismu.
- b) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

ČLÁNEK

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Postup při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, dodavatel stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako celková cena za plnění vymezené soupisem prací s výkazem výměr. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené soupisem prací s výkazem výměr.

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu se soupisem prací s výkazem výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn v soupisu prací vyplnit pouze buňky s cenou té které položky; obsah ostatních buněk v soupisu prací nesmí uchazeč jakkoli upravovat. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací s výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací s výkazem výměr. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené soupisem prací s výkazem výměr. Zadavatel výslovně stanoví, že nepřipouští postup, aby uchazeč náklady na jakoukoli položku vymezenou v soupisu prací a s výkazem výměr zahrnul („rozpustil“) do jiné/jiných položek. V oceněném soupisu prací s výkazem výměr musí být nenulově oceněny veškeré položky, které jsou předmětem této veřejné zakázky a s jejichž provedením/dodáním vznikne uchazeči jakýkoli náklad. Náklady (ocenění) musí být uvedeny

vždy u té položky, k níž se vztahují. Podle shora uvedených požadavků oceněný soupis prací s výkazem výměr musí být součástí nabídky coby příloha návrhu smlouvy.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek stanovených ve smlouvě.

ČLÁNEK

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v čl. 6 Výzvy k podání nabídky.

ČLÁNEK

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídky musí být doručeny elektronicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pomocí elektronického nástroje umožňující vzájemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem. Nabídka musí být podána v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za účastníka (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka), musí účastník v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré části nabídky musí být dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky:

- A) Krycí list nabídky (*dodavatel použije vzor krycího listu, který je součástí zadávací dokumentace*)
- B) Doklady k prokázání kvalifikace (*v rozsahu dle požadavků uvedených ve výzvě k podání nabídky*)
- C) Podepsaný návrh smlouvy o dílo a přílohy návrhu smlouvy (*v rozsahu dle této zadávací dokumentace*)

Ad písm. A)

Pokud dodavatelé nabízejí plnění veřejné zakázky společně a podávají společnou nabídku, jsou povinni uvést identifikační údaje každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku v uvedeném rozsahu.

ČLÁNEK

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 9.1. Zhotovitel není oprávněn zadat a plnit prostřednictvím subdodavatele práce spojené s pokládkou a montáží hlavních vodovodních řadů, objektů na nich a souvisejících zemních prací po konstrukční vrstvu vozovky. Oprávnění zhotovitele zadat subdodavatelům ostatní stavební práce či dodávky není omezeno.
- 9.2. V případě, že z objektivních důvodů /např. běh lhůt stanovených ZZVZ, podání námitek nebo zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, prodlení s vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace či s podpisem smlouvy o poskytnutí dotace apod./ nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění,

posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

- 9.3. **Budoucí zhotovitel bere na vědomí, že během stavby je nutné koordinovat průběh prací se zhotovitelem stavby „Splašková kanalizace Podlažice“, kde je investorem město Chrast.**
- 9.4. **Zadavatel si vyhrazuje právo určit, které etapy z dané zakázky se nebudou realizovat, přičemž celková cena bude ponížena o nerealizované etapy.**

ČLÁNEK

10. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1.1. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 10.1.2. Dodavatel může písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel zaslat v elektronické podobě kontaktní osobě pro toto zadávací řízení e-mailem nebo datovou zprávou, či přes web www.vhodne-uvarejneni.cz na kontaktní údaje uvedené v čl. 1 této části zadávací dokumentace.
- 10.1.3. Pokud požádá dodavatel o vysvětlení, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 10.1.4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1.1. shora. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 10.1.1. shora.
- 10.1.5. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

10.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa budoucího plnění všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v tomto zadávacím řízení, a to dle jejich potřeb. Zadavatel prohlídku místa plnění organizuje v termínu **14.3.2019** v **9:00** hodin. Účast na prohlídce potvrďte nejpozději do 14:00 hodin dne **13.3.2019** administrativní pracovníci společnosti – Jana Vomočilová; tel.: 603 899 892; e-mail: vomocilova@vakcr.cz. V případě, že se k prohlídce nepřihlásí žádný z dodavatelů do termínu potvrzení účasti nebude organizována. Místo plnění je veřejně přístupné. Přesnou specifikaci všech projektem dotčených parcel obsahuje projektová dokumentace stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

10.3. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Způsob podání nabídek, lhůta a místo pro podání nabídek zadavatel vymežil ve výzvě k podání nabídky, v čl. 4. Lhůta pro podání nabídek a v čl. 5. Způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány.

10.4. Vyhodnocení výběrového řízení

Vyhodnocení výběrového řízení bude probíhat bez účasti dodavatelů. Zadavatel zahájí vyhodnocení výběrového řízení bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro vyhodnocení nabídek, tj. dne **8.4.2019** ve **13:00** hodin na adrese: **Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s.**, Novoměstská 626, 537 01 Chrudim.

Zadavatel při vyhodnocování výběrového řízení kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 ZZVZ. O vyhodnocení výběrového řízení zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle předchozí věty.

10.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtu zadavatel stanovil ve výzvě k podání nabídky /viz výzva k podání nabídky, článek 8. Ostatní požadavky práva a podmínky zadavatele/. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

10.6. Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 39 ZZVZ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez daně z přidané hodnoty, uvedená v návrhu smlouvy v nabídce. Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty, uvedeně v návrhu smlouvy: Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10.7. Případné vyloučení z účasti v zadávacím řízení

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejní na profilu zadavatele a na www.vhodne-uverejneni.cz. V takovém případě se oznámení o vyloučení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele a na www.vhodne-uverejneni.cz.

10.8. Výběr dodavatele a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele a na www.vhodne-uverejneni.cz. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele a na www.vhodne-uverejneni.cz.

Zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení umožní na jejich žádost nahlédnout do písemné zprávy o hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

10.9. Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek podle § 246 odst. 1 písm. a) ZVZ uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“). Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 246 odst.1 písm. b) ZVZ, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 82 odst. 2 ZVZ. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s

uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel písemně oznámí informaci o výběru dodavatele, podle § 50.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

10.10. Zrušení zadávacího řízení

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele a na www.vhodne-uverejneni.cz do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

10.11. Náklady účasti, uchovávání dokumentace

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

10.12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit jakékoliv údaje obsažené v nabídce, zejména pak informace či doklady o splnění kvalifikace, a to i u třetích osob.

ČLÁNEK

11. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

- A. Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení,
- B. textová část zadávací dokumentace,
- C. dokumentace pro provádění stavby (DPS), vypracovaná společností **Vodárenská společnost Chrudim, a.s.**, sídlem Novoměstská 626, Chrudim II, 537 01 Chrudim, IČ: 27484211, zodpovědný projektant Ing. Martin Soudek, Ph.D., autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby, číslo autorizace 0701010,
- D. soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- E. vzor smlouvy o dílo,
- F. vzor krycího listu nabídky,
- G. vzor prohlášení o poddodavatelích.

Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele, spolu s identifikací osoby, která ji vypracovala:

- A. vypracoval zadavatel
- B. vypracoval zadavatel
- C. vypracovala společnost **Vodárenská společnost Chrudim, a.s.**, sídlem Novoměstská 626, Chrudim II, 537 01 Chrudim, IČ: 27484211, zodpovědný projektant Ing. Martin Soudek, Ph.D., autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby, číslo autorizace 0701010,
- D. vypracovala společnost **Vodárenská společnost Chrudim, a.s.**, sídlem Novoměstská 626, Chrudim II, 537 01 Chrudim, IČ: 27484211, zodpovědný projektant Ing. Martin Soudek, Ph.D., autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby, číslo autorizace 0701010,
- E. vypracoval zadavatel
- F. vypracoval zadavatel
- G. vypracoval zadavatel

datum zpracování: 4.3.2019

Mgr. Ivo Doskočil
prokurista společnosti
Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s.